

# Guía para las familias

Gwido es un sistema muy intuitivo, le animamos a descubrirlo. Sin embargo, para ayudarle a dar el paso inicial, a continuación le ofrecemos una serie de informaciones y recomendaciones básicas que pueden ser de utilidad.

## Información básica

### 1 Acceso

Gwido es una plataforma web y por tanto no es necesario instalar nada especial y está disponible a cualquier hora del día y todos los días del año. Sólo necesita un dispositivo (ordenador, tableta, móvil, etc.) con internet.

Abra el navegador y escriba la dirección Gwido de su escuela en la barra de direcciones. La dirección debe ser similar a `http://xxxxxxx.gwido.cat`, el equipo directivo o administrativo le comunicará la dirección si no la sabes.

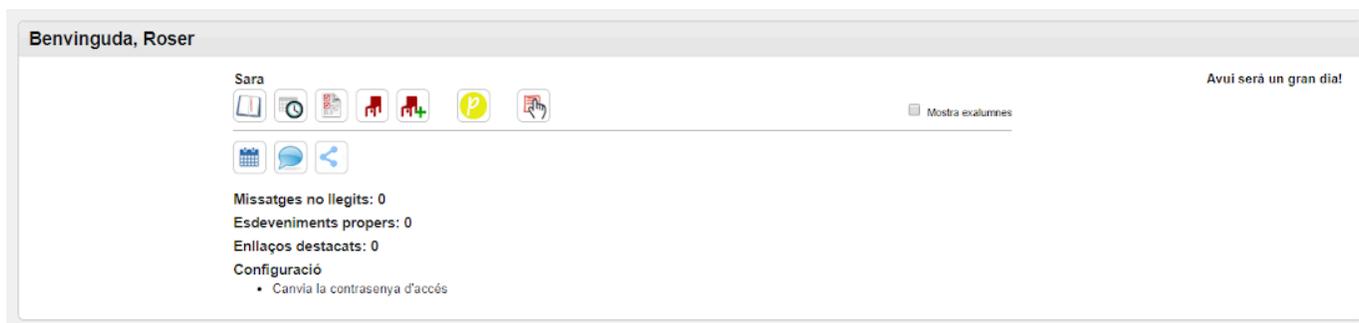
Una vez se haya abierto la página de acceso a Gwido, introduzca el usuario y la contraseña. Si accede como alumno / a, su nombre de usuario es una abreviatura del nombre del alumno, y como es natural podrá ver sólo la información del alumno / a en cuestión. Si accede como tutor su usuario es su NIF o NIE y podrá acceder a todos los alumnos de los que eres tutor: si tiene dos hijos en la escuela podrá ver la información de ambos. Por otro lado de este modo tanto el padre como la madre podrá acceder de manera independiente a la información de sus hijos e hijas.

#### Trucos i consejos

- **Asegúrese de escribir la dirección de la escuela en la barra de direcciones del navegador y no en el buscador.** Hoy día muchos navegadores por defecto muestran en el centro de la pantalla un campo que es para enviar consultas a un buscador, la barra de direcciones está en la parte superior del navegador.
- Puede guardar la página en sus marcadores favoritos para no tener que escribir cada vez.
- **Cambie la contraseña de acceso inicial:** Por seguridad, hay que cambiar lo antes posible la contraseña que le hayan dado por defecto por una nueva que pueda recordar fácilmente. Una vez que haya entrado, desde la página de inicio encontrará un enlace para hacerlo.

### 2 Pantalla de inicio

Si accede como tutor/a, verá una pantalla similar a ésta:



#### Opción

Si desea consultar información de un/a hijo/a que ya no cursa estudios en la escuela, haga clic en la casilla "Mostrar ex-alumnos".

Si accede como alumno/a verá una pantalla similar a ésta:

Benvinguda, Sara

Avui serà un gran dia!










Missatges no llegits: 0  
 Esdeveniments propers: 0  
 Enllaços destacats: 1  
 Gestor Principal  
 Enllaç google:  
<https://google.com>

Configuració  
 • Canvia la contrasenya d'accés

Es posible que alguno o algunos de estos iconos no los vea. Ésto depende de la configuración establecida por su escuela y/o del momento del curso, tal como se explica en el apartado siguiente.

## A qué información puede acceder y qué puede hacer desde Gwido?

En Gwido tiene la posibilidad de acceder a las siguientes áreas y realizar diversas acciones, que pueden variar en función de la configuración establecida por parte del centro y/o del momento del curso en el que se encuentra:

- Consultar sus datos personales, familiares y académicos
- Ver los horarios y calendarios que le corresponden
- Revisar las faltas de asistencia y avisar de futuras ausencias, así como justificarlas, una vez ya se han producido
- Ver incidencias relacionadas con el diario de seguimiento académico por parte del profesorado
- Ver y descargar los informes de evaluación
- Establecer conversaciones con profesores y gestores de la escuela
- Acceder a los enlaces a recursos que se le hayan compartido
- Ver su preinscripción al nuevo curso
- Acceder al módulo de inscripción ciudadana
- Cambiar su contraseña de acceso a Gwido

Aquí va el detalle icono por icono:



### Mi matrícula

Si hace clic se abrirá la página con todos sus datos del curso actual.

En la parte superior derecha verá unos iconos con los que podrá acceder a las incidencias en su diario de seguimiento si las hay , ver los datos de asistencia y avisar de una ausencia futura prevista , ver y descargar todos los informes de evaluación , y ver su horario .



### Mi horari

Accederá directamente a su horario de este curso.



### Mis informes de evaluación

Verá y podrá descargar en formato pdf los informes de evaluación.



### Mis calendarios

Verá los calendarios que tiene compartidos, y si lo desea, puede crear un calendario personal dentro de Gwido.



### Mis conversaciones

Este es un módulo de mensajería interna dentro de Gwido. Puede ver y buscar los mensajes que se le han dirigido y puede crear nuevos mensajes que puede enviar a profesores, gestores o conserjes de la escuela.

El receptor del mensaje sólo lo podrá ver cuando entre en Gwido.

La disponibilidad y las opciones de este módulo dependen de la configuración establecida por su escuela.



### Enlaces

Aquí encontrará los enlaces a webs, a YouTube, etc ... que le han sido compartido.



### Mi preinscripción para el curso ...

Puede acceder a los datos para próximo curso.

Habitualmente este icono estará disponible sólo en los periodos de preinscripción y dejará de verlo durante la mayor parte del curso. Puede que adopte también el nombre de Prematrícula o Confirmación de plaza, según la función que realice.

La disponibilidad y las opciones de este módulo dependen de la configuración establecida por su escuela.



### Inscripción ciudadana

Al hacer clic abrirá las páginas que conforman el proceso de inscripción, sin tener que rellenar sus datos (a menos que detecte algo a cambiar), y podrá ver y seleccionar la oferta formativa que la escuela le ofrece para el nuevo curso.

De esta manera el proceso de inscripción se realiza totalmente *on-line*.

La disponibilidad y las opciones de este módulo dependen de la configuración establecida por su escuela.



### Ausencias y asistencias especiales

Verá el detalle de todas las ausencias registradas. En caso de que una ausencia aparezca como injustificada, tiene la opción de justificarla haciendo clic en el botón .

También podrá ver si ha habido asistencias especiales, en casos como cuando a un/a alumno/a que habitualmente no participa en un grupo se le invita puntualmente a participar, o bien cuando el profesorado haya anotado alguna observación destacada, por ejemplo si la sesión se ha realizado en un día diferente al previsto inicialmente.



### Informar de una ausencia prevista

Haciendo clic en este icono podrá comunicar una ausencia futura prevista, sin necesidad de llamar a la escuela ni enviar ningún mail, ya que cuando el profesorado haga su control de asistencia se encontrará ya introducida esta falta justificada.