

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA CENTRE DE LES ARTS DE L'HOSPITALET

PLA DE REOBERTURA DEL CURS 2020-21

(14/09/2020)

INTRODUCCIÓ

Des de mitjan març de 2020 les classes presencial van quedar suspeses a l'EMMCA per la situació de pandèmia, per tal d'evitar nous contagis, i ja no es van reprendre durant el curs 2019-20. Es preveu que les classes es repreguin amb certa normalitat a l'inici del curs 2020-21, però el virus continua actiu i caldrà prendre les mesures necessàries per minimitzar el risc de contagi i per reaccionar adequadament si es dona el cas.

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut recollides en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*. Segons la situació epidemiològica podria ser necessària alguna adaptació quan les circumstàncies de la pandèmia així ho indiquin.

El **responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19** a l'EMMCA és el coordinador general de l'EMMCA (director).

L'EMMCA disposarà d'un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre en el cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis. Aquest fitxer s'extraurà de la plataforma Gwido.

Les famílies o els alumnes mateixos, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte.

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE CENTRE

El concepte principal que regeix l'organització del curs vinent que s'iniciarà el proper 21 de setembre de 2020, és el de **grups estables**. Cada alumne/a estarà en contacte només amb la resta de membres del/s seu/s grup/s, però s'impedirà el contacte amb la resta d'alumnat de l'EMMCA. Així mateix, cada docent tindrà contacte només amb els seus grups.

Per tant, queden descartades activitats conjuntes entre grups, les fusions de grups per a determinades activitats, etc. Així mateix, s'evitarà la coincidència a l'aula d'alumnat de grups

consecutius, i serà necessari que l'alumnat d'un grup hagi recollit i abandonat l'aula abans no entri el grup següent.

Aquest acotament dels contactes, juntament amb el control informàtic de l'organització de grups i l'assistència, ha de permetre tenir en qualsevol moment la llista de persones amb qui ha estat en contacte qualsevol alumne/a o docent a l'EMMCA.

En funció de la **situació a l'EMMCA i a l'Hospitalet** i l'estat de la pandèmia, l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de la valoració sobre el terreny.

En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, es farà un **seguiment telemàtic del programa** de cada alumne/a, com ja es va fer durant l'anterior període de confinament.

També si un grup està en aïllament, o si algun/a alumne/a no pot venir presencialment a l'EMMCA per la seva situació d'especial risc, el professorat s'hi posarà en contacte per poder tenir un seguiment telemàtic durant aquestes setmanes.

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

2.1. Grups d'alumnes i professionals

GRUPS ESTABLES

- Cada grup de cada activitat serà un **grup estable**, de manera que es puguin controlar i conèixer tots els contactes que es donin dins el centre. En cap cas es barrejarà un grup amb membres d'altres grups, ni a classe ni a cap espai comú.
- Els recorreguts en passadissos i escales estaran marcats per **minimitzar el contacte entre grups**.

MASCARETA

- S'haurà de dur posada de casa i en bon estat.
- Serà obligatori l'ús de mascareta per a **tot l'alumnat a partir de 6 anys**, així com per a tot el professorat i personal de l'EMMCA.
- Serà sempre el professorat qui indiqui quan l'alumnat es pot treure la mascareta, per activitats que ho requereixin (instruments de vent, dansa, cant, etc.). Caldrà portar una bossa per desar-la en cas que sigui necessari.

DISTÀNCIA

- Cada grup estarà assignat a una aula que permeti una distància de 1,5 metres entre persones.
- En les activitats que no permetin l'ús de mascareta (instruments de vent, dansa, cant, etc.), s'assegurarà una distància de 2 metres entre persones.

HIGIENE

- Tot l'alumnat **es rentarà les mans** amb gel hidroalcohòlic quan accedeixi a l'aula.
- Es minimitzarà l'ús de **material compartit**. Quan s'hagi de compartir material o instruments, es desinfectarà degudament entre ús i ús. El professorat indicarà com fer aquesta neteja, corresponsabilitzant l'alumnat de les mesures higièniques en funció de la seva edat i autonomia.
- Es reforçarà la **neteja, ventilació i desinfecció** de les aules i els espais comuns, i es garantirà l'accés a gel hidroalcohòlic i/o sabons allà on sigui necessari.

TEMPERATURA

El Departament d'Educació no obliga a prendre la temperatura abans d'accedir als centres educatius, però des de l'EMMCA i l'Ajuntament estem valorant la possibilitat de fer-ho per garantir encara més, la seguretat de tot l'alumnat i professorat. S'estan estudiant diferents formes àgils de poder prendre la temperatura abans d'accedir al centre.

2.2. Espais

Espais comuns i d'espera

Tant les escales com els passadissos s'hauran de recórrer en fila índia i sempre pel costat dret. Els dos costats de les escales estaran degudament senyalitzats i separats.

Es deshabilitaran els espais d'espera i d'estudi, ja que no es permetrà l'accés de persones acompanyants. En els casos d'alumnat que tinguin una franja lliure entre dues classes, en funció de la durada d'aquesta franja i de l'edat de l'alumne/a, es valorarà la possibilitat de permetre excepcionalment que es quedi al centre (al vestíbul, o a la sala d'estudi adjacent).

Lavabos

Cada lavabo quedarà habilitat només per ús individual. S'inhabilitaran, per tant, els urinaris que es troben en un espai compartit.

Material compartit

Bona part de les aules de l'EMMCA compten amb material fix que l'alumnat de diversos grups fa servir (instruments i accessoris, material didàctic, faristols, amplificadors i cables, etc.). Tot aquest material serà netejat amb un producte que, sense danyar-los, permetin eliminar la possible presència del SARS-CoV-2 de les superfícies de més contacte. Cada aula comptarà amb el producte adequat per al material que hi hagi, i les instruccions visibles sobre com fer aquesta neteja.

En qualsevol cas, cal tenir en compte que no tot el material permet la màxima desinfecció. Per això, serà imprescindible que tothom que faci ús de material compartit es renti les mans abans

i després de l'ús i que sigui conscient, mentre l'està utilitzant, que no es pot tocar la cara amb les mans.

Aules

A totes les aules es disposarà de gel hidroalcohòlic, desinfectant de superfícies i solució d'aigua i sabó, així com mocadors de paper d'un sol ús.

- El **gel hidroalcohòlic** serveix per rentar-se les mans.
- El **desinfectant de superfícies** serveix per a la majoria de mobiliari i per al terra. En les activitats en què l'alumnat seu a terra, caldrà utilitzar aquest desinfectant amb una *mopa* entre grup i grup.
- La **solució d'aigua i sabó** s'ha de fer servir en els instruments i les superfícies més delicades, sempre aplicant-lo al paper i no directament a l'instrument. Cal vigilar no mullar les membranes dels instruments de percussió.

En cada cas, hem de tenir en compte si aquesta neteja l'hem de fer el professorat o podem demanar la col·laboració de l'alumnat, en funció de la seva edat, autonomia o dificultat de la neteja a fer.

3. GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

3.1. Com serà l'accés de l'alumnat de l'EMMCA?

- L'accés de l'alumnat a l'EMMCA es farà a través del pati, entrant per la reixa que es troba a la dreta de la façana. Un cop al pati, les entrades es faran per les portes d'accés al vestíbul i les sortides, per la porta del porxo. Caldrà mantenir les distàncies quan s'espera l'entrada o sortida d'alumnat, i seguir sempre les instruccions del personal que indicarà quins grups poden entrar en cada moment.
- L'alumnat adult, o joves que marxin sols del centre, podran fer servir l'escala exterior (sortida d'emergència) que dona al pati només per sortir, sempre i quan el coordinador general del centre indiqui que és oportú per garantir la descongestió i per disminuir les possibilitats de contagi entre l'alumnat.
- Només podrà accedir dins l'edifici l'alumnat a la seva hora de classe, sense la possibilitat de ser-hi abans o quedar-se després en espais d'espera i sense acompanyats.
- En casos en què un/a alumne/a tingui franges buides entre classes, es valorarà la possibilitat de fer ús d'un espai d'espera, en funció de l'edat i de la durada de la franja. Es contactarà cada alumne/a o família que tingui aquesta situació per fer-ho saber.

- L'accés d'acompanyats es podrà permetre per a activitats molt concretes o per a alumnat que per les seves característiques ho necessiti, sempre seguint les indicacions del personal de l'EMMCA.

3.2. Com serà l'accés del professorat i personal no docent de l'EMMCA?

- El professorat i personal no docent accedirà a través de l'entrada principal.
- El professorat recollirà sempre l'alumnat a la porta del vestíbul que dona al pati. Hi haurà personal de recepció que indicarà que poden entrar quan el/la professor/a hi sigui.
- Quan acabi la classe, acompanyarem l'alumnat cap a la sortida al porxo (passadís de percussió i dansa). Com sempre, en els infants més petits, quan convingui, el/la professor/a anirà fins a la porta amb el grup i lliurarà l'alumnat a les famílies.

3.3. Atenció a la ciutadania, accés d'altres persones

- L'**atenció a la comunitat educativa o a la ciutadania** es farà prioritàriament per telèfon o correu electrònic. En cas que calgui una atenció presencial, es farà sempre amb cita prèvia i fora dels horaris de classe.
- L'accés a l'EMMCA per estudiar s'haurà de fer sempre amb **reserva prèvia de l'espai**, deixant les dades de les persones en facin ús, per garantir el control dels contactes que es donin dins l'edifici. S'hauran de seguir les mesures d'higiene ja explicades.

4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

L'EMMCA disposa d'un CAP de referència, el Cap Gornal, i que estarà a disposició de l'escola per qualsevol tema relacionat amb el COVID-19.

En cas que es detecti que algú dins l'EMMCA, presenta símptomes compatibles amb COVID-19, es procedirà de la següent forma:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb el coordinador general de l'EMMCA.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula.

- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el **coordinador general de l'EMMCA** haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a menor d'edat, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien decisió del Servei de Vigilància Epidemiològica:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup: quarantena i prova PCR per a tots els membres del grup que tingui consideració de contacte estret. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies.
- Cas positiu en dos membres no convivents de dos grups diferents: en funció de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena de tots els grups (i, per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial); així com prova PCR a tots els membres del grup que tingui consideració de contacte estret.

Si es produeix un cas positiu, l'EMMCA traslladarà al Servei de Vigilància Epidemiològica i al CAP els contactes que aquest/a alumne/a hagi tingut al centre. Els serveis de salut podran indicar l'aïllament preventiu de 14 dies i la prova PCR per al grup.

En aquest cas, **el resultat negatiu en una prova PCR no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari** durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.

5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'EMMCA disposa d'una empresa de neteja, que realitzarà cada dia de la setmana una neteja completa de l'EMMCA en horari de 6:30h a 11:30h. A més, extraordinàriament hi haurà un reforç en horari de 19:00h a 21:00h.

Com s'ha explicat en aquest document a cada aula hi haurà productes desinfectants de superfícies i també específics per netejar instruments o material compartit. El funcionament de cada classe seguirà l'esquema següent:

- Al finalitzar cada classe, el professorat i si conjuntament amb l'alumnat, sempre i quan siguin suficientment autònoms, netejaran els instruments que es comparteixin (teclats, bateries, etc.) amb el suport del professorat en tot moment.
- El professorat haurà de baixar l'alumnat a la planta 0, i l'aula es quedarà sense cap alumne durant un temps de 3 a 5 minuts, amb les finestres i porta obertes per ventilar.

En l'**Annex 1** adjuntem el pla de neteja dels diferents espais de l'EMMCA.

6. PROJECTES FEM TÀNDEM

L'EMMCA realitza programes de formació artística en centres educatius de règim general, en el marc del programa municipal Fem Tàndem L'H. Aquests programes tenen una estructura equivalent als altres programes que es realitzen fora de l'horari lectiu a la seu central, i una càrrega docent molt destacable.

L'organització dels grups de cada centre es modificarà amb l'objectiu reduir el número de grups (i per tant, d'alumnes) que vegi cada docent. En cada centre, aquesta nova organització de grups s'acordarà amb la direcció en funció del professorat de l'EMMCA assignat al centre, el número de cursos i de línies implicats en el programa i els criteris que el centre decideixi aplicar (cenyint la intervenció d'un sol docent a un grup, un curs o un cicle). Es mantindran, en qualsevol cas, el número d'hores lectives que l'EMMCA destina al programa de cadascun dels centres, i les hores lectives de cada docent. Els programes hauran de variar necessàriament en la seva metodologia, però seguiran tenint per objectiu la pràctica de la música, la dansa o el teatre, segons el cas.

7. ACTUACIONS, CONCERTS, ESPECTACLES

La posada en escena i l'exhibició dels resultats artístics de tota la feina que es fa a l'EMMCA és un element fonamental del seu paper com a equipament cultural, però també una eina educativa clau per a la significativitat de tots els aprenentatges.

Els termes d'aquestes actuacions (aforament, distància, espais, accés, etc.), que tenen lloc durant tot l'any però que es concentren especialment en les setmanes finals de cada trimestre, s'hauran d'adaptar en cada moment a les restriccions vigents.

En qualsevol cas, s'hauran de buscar eines que permetin donar aquesta significativitat a la feina feta, a través de compartir-ne el resultat, quan no sigui possible exhibir-lo en una actuació pública.

8. Informació i responsabilitat

Per tal de fer efectives totes aquestes mesures, serà fonamental que tot l'alumnat, famílies i personal de l'EMMCA tingui tota la informació necessària. Aquesta informació es compartirà a través de:

- Instruccions escrites i visibles a les aules i als espais comuns.
- Correus electrònics específics dirigits a tota la comunitat escolar
- Les reunions d'inici de curs que es realitzaran de forma telemàtica.
- L'acció de cada docent a les seves classes.
- La tasca del personal de recepció i tot el personal no docent en els accessos, sortides i espais comuns.

Serà important que, sempre d'acord amb l'edat i les característiques de cada grup, es corresponsabilitzi l'alumnat del seguiment i compliment d'aquestes mesures, treballant també l'autonomia en l'ús i neteja dels instruments i material compartit.

Disposició final

Aquets pla es modificarà automàticament per totes les disposicions que sorgeixin a nivell estatal i/o de les comunitats autònomes independentment de si són del departament d'educació o de salut. Les modificacions s'inclouran com addendes que es donarà compte en el següent consell escolar, i aquest efecte es faculta a la coordinació general de l'escola per implementar les mesures oportunes i garantir-ne el compliment.

ANNEX 1. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
Altres superfícies			✓			

*Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

